

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~805~~GDĐT

Nhà Bè, ngày ~~16~~ tháng 8 năm 2021

V/v thực hiện Công văn số 2251/SGDDĐT-VP
ngày 15 tháng 8 năm 2021 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố

Kính gửi: Các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Nhà Bè.

Thực hiện Công văn số 2251/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 8 năm 2021 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về thực hiện Công văn 2718/UBND-VX
ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị toàn thể cán bộ công chức, viên chức
và người lao động Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè:

- Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động trong toàn
Ngành thực hiện nghiêm các chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Giáo
dục và Đào tạo và cập nhật các chỉ đạo của Công văn số 2718/UBND-VX;
gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định, chỉ ra đường trong trường hợp thật
sự cần thiết. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những
trường hợp thật sự cần thiết (*theo phân công của Lãnh đạo đơn vị, cơ sở giáo
dục*) mới vào cơ quan.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Thành phố khi lưu thông đi làm việc
(*về thời gian di chuyển, về sử dụng thẻ công chức - viên chức - nhân viên, giấy
xác nhận công tác*); tuân thủ tuyệt đối yêu cầu 5K, sát khuẩn thường xuyên, đeo
khẩu trang suốt quá trình làm việc và thực hiện nghiêm quy định về giãn cách.

- Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục có trách nhiệm:

1. Tổ chức cho công chức, viên chức và người lao động sử dụng công nghệ
thông tin làm việc tại nhà, chỉ những trường hợp thật sự cần thiết mới điều động
vào cơ quan; phân công, điều hành đảm bảo tiến độ các công việc được giao,
nhất là các nhiệm vụ để chuẩn bị năm học 2021 - 2022.

2. Giám sát hiệu quả, chất lượng công việc của công chức, viên chức và
người lao động để đánh giá Quý III/2021 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-
HĐND nghiêm túc, đúng quy định.

3. Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ngành để đảm bảo tiến độ công việc được giao. Đảm bảo thông tin xuyên suốt với các cơ quan quản lý, với công chức - viên chức - người lao động của đơn vị, với phụ huynh và học sinh của nhà trường.

4. Giám sát việc thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị, cơ sở giáo dục; bố trí bảo vệ trực, đảm bảo an ninh, an toàn, tài sản cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh